

Утверждаю  
Директор КГУ «Рудненская специальная  
школа для детей с особыми  
образовательными потребностями»  
Управления образования акимата  
Костанайской области  
Дайкер А.А.  
» октября 2017 года.

**Антикоррупционный стандарт  
Коммунального государственного учреждения  
«Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными  
потребностями»  
Управления образования акимата Костанайской области**

1. Наименование сферы общественных отношений - образование.
2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта – Коммунальное государственное учреждение «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области
3. Правила поведения (действия лиц) работающих в Коммунальном государственном учреждении «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области (далее по тексту «КГУ»).
- 3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом вменяются нижеследующие обязанности:
  - 3.1.1. Директор, его заместители по учебной и воспитательной работе, а также все иные сотрудники КГУ обязаны принять участие в формировании антикоррупционной культуры в КГУ путем проведения занятий, семинаров и иной разъяснительной работы.
  - 3.1.2. Все сотрудники КГУ обязаны выявлять факты коррупционного поведения среди сотрудников и учащихся КГУ.
  - 3.1.3. Все сотрудники КГУ обязаны соблюдать антикоррупционные ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан.
  - 3.1.4. Все сотрудники КГУ обязаны принимать участие в разрешении конфликта интересов посредством уведомления в письменной форме непосредственного руководителя либо директора КГУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно. Непосредственный руководитель либо директор КГУ по обращениям лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принять следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) отстранить лиц, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) изменить должностные обязанности; 3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

- 3.1.5. Все сотрудники КГУ, вне зависимости от функциональных обязанностей, обязаны принимать оперативные меры по противодействию коррупции в КГУ. В случае выявления фактов коррупции сообщать руководству и (или) правоохранительным органам.
- 3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции вменяются следующие обязанности:**
- 3.2.1. Заместители директора при принятии каких-либо решений в рамках своей компетенции обязаны соблюдать нижеследующие принципы: законность, транспарентность; этичность; соблюдение прав и законных интересов учащихся, учителей и иных физических и юридических лиц, недопущение конфликта интересов.
- В случае выявления фактов нарушения вышеперечисленных принципов данные факты должны быть предметом коллегиального обсуждения в целях профилактики и (или) последующего принятия директором решения о привлечении виновного к соответствующей юридической ответственности.
- 3.3. При подготовке проектов локальных правовых актов заместители директора, а также иные лица (секретарь, переводчик), участвующие в подготовке приказов и письменных распоряжений, обязаны предварительно согласовывать их положения с Законом РК «О противодействии коррупции».**
- 3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности устанавливаются следующие запреты:**
- 3.4.1. Заместителю директора по хозяйственной работе, главному бухгалтеру и бухгалтеру по государственным закупкам запрещается иметь какие-либо контакты с потенциальными поставщиками до момента подведения итогов государственных закупок.
- 3.4.2. Заместителю директора по хозяйственной работе, главному бухгалтеру, бухгалтеру по государственным закупкам, а также иным сотрудникам КГУ запрещается принимать от поставщиков какие-либо подарки, денежные средства или безвозмездные услуги от поставщиков.
- 4. Иные ограничения и запреты:**
- 4.1. Для всех сотрудников КГУ устанавливается запрет – получение для себя или для своих родных и близких лиц подарков, и иных материальных ценностей от учеников, родителей учеников.
- 4.2. Физические или юридические лица, желающие оказать материальную помощь школе обязаны совершить формальные процедуры- заключить письменный договор дарения или договор безвозмездного оказания услуг (выполнения работ).
5. Настоящий антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми учащимися и учителями, и другими лицами, работающими в КГУ.
6. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего антикоррупционного стандарта устанавливается директором КГУ.
7. Информация о соблюдении (несоблюдении) антикоррупционного стандарта используется при аттестации и оценке эффективности работы сотрудников КГУ.
8. Контроль за соблюдением настоящего антикоррупционного стандарта возлагается на заместителя директора КГУ по воспитательной работе.