Кадр есебі жөніндегі

ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

по учету кадров

Фотосуретке арналған орын

Место для фотокарточки

Тегі Фамилия	
Аты имя	
Әкесінің аты отчество	
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения
3. Туған жері Место рождения	
	(ауыл, қала, облыс, республика / (село, деревня, город, область, республика)
4. Ұлты Национальность	
5. Білімі Образование	
6. ИИН	7. СИК
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	
9. Мекен жайы Домашний адрес	
10. Телефон	

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете	

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудара аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз Ученая степень, ученое звание	
13. Қандай ғылыми еңбектеріңізбен жаңалықтарыңыз бар Какие имеете научные труды и изобретения	

14. Еңбек жолы (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т. б. қоса есептегенде)
Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілсін
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа

Келген уақыты	Кеткен уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Айы және жылы Месяц и год			
вступления	ухода		

Келген уақыты	Кеткен уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Айы және жылы Месяц и год			
вступления	ухода		

15. Сайланбалы (алқалы) органдарға қатысуы

Участие в центральных, республиканских, областных, городских, районных и других выборных органах

Сайланбалы органның тұрған жері Местонахождение выборного органа	Сайланбалы органның атауы Название выборного органа	Кім болып сайланған В качестве кого избран	Жылы Год	
			Сайланған избрания	Шығарылған выбытия

16. Қандай мемлекеттік марапаттарыңыз бар
Какие имеете государственные награды

(қашан, немен марапаттарыңыз/ (когда и чем награждены)

17. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы

Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(командалық, саяси, әкімшілік, техникалық т. с. с.)
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

18. Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы

Семейное положение в момент заполнения личного листка

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

(Толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(Личная подпись)

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т. с. с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі.)
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Өмірбаян
Автобиография

Мен, я	
тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество	
Туылған жерім Родился	
место рождения, полностью: қаласы, ауылы, ауданы, облысы, селосы / город, село, область	
Оқыған жерім Учился	
қайда, қандай мектепте, қашан бітірді / где, в какой школе учился, когда закончил	
ООО, СУЗ, ЖОО, ВУЗ, колледж	
орта оқу орны, жоғарғы оқу орны / где и какие учебные заведения окончил, указать полные наименование	
оқу орындарында қандай мамандық, лауазым алып шықты / какую специальность получил в результате обучения	

қолы, подпись